

Lisa 2 - Hankelepingu projekt

Sisu

1. Lepingu osapooled.....	2
2. Lepingu ese ja üldsätted.....	2
3. Lepingu täitmise koht.....	3
4. Lepingu tähtajad.....	3
5. Poolte kohustused ja õigused.....	3
5.1. Töövõtja kohustub:.....	3
5.2. Töövõtjal on õigus.....	5
5.3. Tellijad kohustuvad:.....	5
5.4. Tellijal on õigus:.....	6
5.5. Pooled on kohustatud:.....	6
6. Kvaliteet.....	6
7. Maksumus ja arveldamine.....	7
8. Lepingu rikkumine.....	8
9. Vaidluste lahendamine.....	8
10. Lepingu lõppemine.....	8
11. Poolte kontaktandmed:.....	9
12. Muud tingimused.....	9

HANKELEPING TOITLUSTUSTEENUSTE OSUTAMISEKS

Nõo

_____ 2016

Käesolev leping on sõlmitud riigihanke nr ____ „Toitlustamisteenuse osutamine Nõo Põhikoolis ja Nõo Reaalgümnaasiumis” tulemusena toitlustamisteenuse ja puhvetiteenuse osutamiseks Nõo Põhikoolile ja Nõo Reaalgümnaasiumile.

Lepingu osapooled leppisid kokku alljärgnevas:

1. Lepingu osapooled

1.1. Tellijad

1.1.1. Nõo Reaalgümnaasium, mida esindab _____ (Edaspidi Nõo RG),

1.1.2. Nõo Põhikool, mida esindab _____ (edaspidi Nõo PK),

1.1.3. edaspidi koos nimetatud Nõo koolid;

1.2. Töövõtja

1.2.1. _____, mida esindab _____ (edaspidi Töövõtja),

1.3. Tellijad ja Töövõtja edaspidi koos nimetatud Pooled.

2. Lepingu ese ja üldsätted

2.1. Lepingu esemeks on riigihanke _____ (viitenumber ____)
hankedokumentides ning käesolevas lepingus kirjeldatud toitlustusteenuse ja
puhvetiteenuse osutamine Nõo Põhikoolile ja Nõo Reaalgümnaasiumile
(edaspidi koos Nõo koolid). Leping sätestab lepingu esemena ning Töövõtja
kohustusena kõik tööd ja toimingud, mille teostamine ning teostamise
korraldamine on vajalikud lepingu nõuetekohaseks täitmiseks.

2.2. Lepingu raames osutatav toitlustamisteenus sisaldab:

2.2.1. Nõo koolide õpilaste ja personali toitlustamine, sealhulgas

2.2.1.1. Nõo PK ja Nõo RG lõuna;

2.2.1.2. Nõo PK pikapäevarühma eine;

2.2.1.3. Nõo RG õhtusöök;

2.2.2. puhvetiteenuse osutamine Nõo koolidele;

2.2.3. Nõo koolide koolitundide väliste ürituste toitlustamine, sealhulgas koolide
korraldatavate olümpiaadide ja võistluste toitlustamine, koolide lõpuaktuste
banketi toitlustamine, koolis toimuvate koolituste ja koosolekute
toitlustamine, kooli külaliste toitlustamine jms. Koolitundide välised üritused
toimuvad ka koolivaheaegadel.

2.3. Lepingu sõlmimisel eeldatakse, et Töövõtja on põhjalikult tutvunud
Hankedokumentidega, teenuse osutamise koha ja seal valitsevate
tingimustega, hinnanud eelnevalt kõiki teenuse osutamisega seotud riske ning
neid arvestanud ja võtnud arvesse kõik kirjeldatud ja teenuse nõuetekohaseks
osutamiseks vajalikud, kuid kirjeldamata tööd.

- 2.4. Töövõtja kinnitab käesolevale Lepingule allakirjutamisega, et omab toitlustamisteenuse osutamiseks vastavaid vahendeid, kvalifitseeritud tööjõudu ning et tal on kogemused toitlustamisteenuse osutamiseks.
- 2.5. Lepingu jõustudes kaotavad kehtivuse kõik Poolte vahel varem sõlmitud lepingud, kokkulepped ja varasem kirjavahetus niivõrd, kuivõrd need on vastuolus Lepinguga.
- 2.6. Pooled juhinduvad oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, Nõo Vallavalitsuse õigusaktidest, kasutaja poolt esitatud pakkumusest ning käesolevast lepingust ja selle juurde kuuluvatest lisadest:
 - 2.6.1. Lisa nr. 1 Riigihanke nr _____ tehniline kirjeldus;
 - 2.6.2. Lisa nr 2 Töövõtja pakkumus nr _____;
 - 2.6.3. Lisa nr 3 Töövõtja kasutusse antavate ruumid skeem;
 - 2.6.4. Lisa nr 4 Töövõtjale üle antavate varade nimekiri.
 - 2.6.5. Lepingu muudatused ja täiendused, milles lepatakse kokku peale käesolevale Lepingule allakirjutamist.
- 2.7. Kõik Lepingu dokumendid täiendavad teineteist. Ükskõik millises dokumendis mainitud kohustus, tingimus või nõue on Pooltele siduv. Vastuolude korral dokumentides võetakse aluseks Tellijatele soodsam lahendus.

3. Lepingu täitmise koht

- 3.1. Nõo koolide koolisöökla ning köök paiknevad koolihoones aadressil K.Aigro tn 3a Nõo alevik, Nõo vald, Tartumaa. Puhvetiteenust osutatakse Nõo Spordihoones aadressil K.Aigro tn 1, Nõo alevik, Nõo vald, Tartumaa. Teenuse osutamisega seotud ruumid on esitatud lepingu lisas 3.
- 3.2. Koolitundide väliste ürituste toitlustamisteenust osutatakse p 3.1. nimetatud asukohtades kui ei lepita kokku teisiti.

4. Lepingu tähtajad

- 4.1. Leping jõustub selle allkirjastamisega.
- 4.2. Nõo koolide toitlustamisteenuse osutamise alguskuupäev on mitte hiljem kui õppeaasta 2016/2017 esimene koolipäev _____.
- 4.3. Lepingu osutamise lõpptähtaeg on _____.
- 4.4. Poolte kokkuleppel võib lepingut pikendada ___aasta võrra vastavalt punktis 10 esitatud tingimustele.

5. Poolte kohustused ja õigused

5.1. Töövõtja kohustub:

- 5.1.1. osutama hankedokumendis kirjeldatud toitlustamisteenust, sealhulgas puhvetiteenust, Nõo koolide õpilastele ja personalile lepingu perioodi jooksul;
- 5.1.2. osutama toitlustusteenust käesolevas lepingus toodud hindadega;
- 5.1.3. tagama teenuse vastavuse lepingu lisas 1 toodud nõuetele;

- 5.1.4. serveerima toidu vastavalt lepingu lisas 1 kirjeldatud nõuetele kui ei lepita kirjalikult kokku teisiti;
- 5.1.5. osutama Nõo koolide korraldatavate tundideväliste ürituste toitlustamise teenust:
 - 5.1.5.1. Tundidevälisteks üritusteks on näiteks koolide korraldatavate olümpiaadide ja võistluste toitlustamine, koolide lõpuaktuste banketi toitlustamine, koolis toimuvate koolituste ja koosolekute toitlustamine, kooli külaliste toitlustamine jms.
 - 5.1.5.2. Tundideväliste ürituste toitlustamise tingimused, sealhulgas aeg, koht ja maksumus lepatakse kokku iga kord eraldi.
- 5.1.6. vormistama toitlustusteenuse osutamise jaoks õigusaktidega nõutavad kooskõlastused hiljemalt toitlustusteenuse osutamise esimeseks päevaks ja kandma sellega seotud vajalikud kulutused;
- 5.1.7. korraldama toitlustamisteenust tervisekaitse, tuleohutuse- ning hügieeninõuete kohaselt, järgides 01.09.2008 jõustunud sotsiaalministri määrust "Tervisekaitsenõuded toitlustamisele koolieelses lasteasutuses ja koolis" (edaspidi nimetatud määrus) ning lähtudes hankedokumentides toodud tingimustest ning nõuetest;
- 5.1.8. täitma kõiki õigusaktides sätestatud nõudeid, mis on kehtestatud koolides toidu valmistamisele ja pakkumisele;
- 5.1.9. võimaldama Nõo koolide esindajatel ning koolide hoolekogude esindajatel läbi viia teenuse osutamise pistelisi kontrole, sealhulgas teostada toidu maitsmisi.
- 5.1.10. kindlustama, et toitlustamisteenuse vahetud osutajad on eelnevalt läbinud tervisekontrolli ja toiduhügieenikoolituse toiduseaduse ja selle alusel kehtestatud õigusaktide nõuete kohaselt;
- 5.1.11. hankima, töötleva ja säilitama nõuetekohaselt teenuse osutamiseks vajalikke toiduaineid;
 - 5.1.11.1. toitlustamisteenuse korraldamisel kohustub töövõtja kasutama sobivaid ja tervisele ohutuid toiduaineid, pidama kinni kaasaegsest toiduvalmistamistehnoloogiast ning arvestades seejuures tervisliku toitumise põhimõtteid;
 - 5.1.11.2. esitama Nõo RG või Nõo PK nõudmisel toiduvalmistamiseks kasutatavate toiduainete tellimise dokumendid (nt saatelehed), tooraine päritolu ja kvaliteedi tuvastamise eesmärgil;
- 5.1.12. juhinduma toidu valmistamisel ja menüüde koostamisel lepingu lisas 1 toodud nõuetest, lepingu lisast 2 ning Tellija esindajate poolt täiendavalt esitatud ettepanekutest;
- 5.1.13. koostama korraga vähemalt ühe (1) kuu iga päeva menüü ja kooskõlastama selle Tellijaesindajaga 5 tööpäeva enne kuu algust;
 - 5.1.13.1. Esimene menüü tuleb esitada hiljemalt 22.august 2016.
 - 5.1.13.2. Juhul, kui kooskõlastatud menüüs on vajalik teha muudatusi, on muudatuste tegemine lubatud üksnes koolide kirjalikul nõusolekul.

- 5.1.13.3. Nädalamenüü avalikustab töövõtja kooli e-keskkonnas ning kooli ja söökla teadetetahvilil üks nädal ette. Menüü peab olema nähtav vastava nädala lõpuni.
- 5.1.14. koostama valmistatava toidu kohta toidutehnoloogilise kaardi vastavuses sotsiaalministri määruuses kehtestatud nõuetega, sealjuures pidama arvestust kõikide valmistatavate toitude kohta (kaloraaž ja hind);
- 5.1.15. soetama, paigaldama ja seadistama ja kasutusele võtma oma kulul teenuse nõuetekohaseks täitmiseks vajalikud seadmed ja inventari;
 - 5.1.15.1. Töövõtja poolt soetatud inventar jääb soetajale kui pole kokku lepitud teisiti.
 - 5.1.15.2. Nõo koolid annavad Töövõtjale teenuse osutamiseks üle olemasolevad seadmed ja inventari, mille nimekiri on toodud lepingu lisas 4 ning mida Töövõtja kohustub heaperemehelikult kasutama, kooldama ja vajadusel remontima. Lepingu lõppedes tagastatakse varad üleandjale vastuvõetud seisukorras arvestades tavapärasest kulumist;
- 5.1.16. korraldama oma kulul õpilastele suunatud tervisliku toitumise programmide (sealhulgas koolipiima programm jms) toetuse taotlemise ja sellega seonduva aruandluse vastavalt õigusaktidele;
- 5.1.17. viima läbi tervisliku toitumise teavitustööd Nõo koolides;
 - 5.1.17.1. Söögisaaalis või selle vahetus läheduses peab olema õpilastele nähtavalt esitatud tervisliku toitumise alane teave.
 - 5.1.17.2. Söögisaaali infotahvilil peab olema õpilastele nähtavalt esitatud päeva menüü oluline toitumisalane teave, sh teave koostisosade, koguste ja toidus sisalduvate tüüpiliste allergeenide kohta.
 - 5.1.17.3. Töövõtja võib Tellija esindajatega kooskõlastatult ellu viia tervisliku toitumise teavitusüritusi, projekte ja programme.
- 5.1.18. korraldama omal kulul köögi tööpindade, sisustuse, toiduvalmistamise seadmete ja vahendite, toidu tooraine ja valmistoidu transportimiseks mõeldud anumate, söögisaali laudade, toiduvalmistamise ja -serveerimise nõude pesemise ning kõigi töövõtja kasutusse antud ruumide koristamise;
- 5.1.19. Tasuma teenuse osutamise käigus tarbitud elektrienergia, külma ja sooja vee ning kanalisatsiooniteenuste eest vastavalt arvestite näitudele.
- 5.1.20. Tagama kanalisatsioonisüsteemi korrasoleku kuni rasvapüüdurini.
- 5.1.21. Teostama rasvapüüduri hoolduse, vajadusel remondi ning asendamise. Rasvapüüduri asendamise korral annab Töövõtja seadme peale lepingu lõppemist üle Nõo vallale.
- 5.1.22. Korraldama teenuse osutamisel tekkinud jäätmete nõuetekohase käitlemise;
 - 5.1.22.1. Tavajäätmete ja biolagunevate jäätmete jäätmekonteinerite asukoha ning konteinerite tühjendamise korraldab Tellija.
 - 5.1.22.2. Ohtlikud jäätmed ja probleemtooted (s.h. tehnikaromud) käitleb teenuseosutaja vastavalt Nõo valla jäätmekavale ja jäätmehoolduseeskirjale.
- 5.1.23. hiljemalt 3 tööpäeva jooksul peale Tellijalt või tema esindajalt pretensiooni saamist toidu või teenuse osutamise kvaliteedi osas esitama

ettepanekud teenuse osutamise või toidu kvaliteedi parandamiseks ja puuduste kõrvaldamiseks ning viima Tellija poolsete vastuväidete puudumisel vastava muudatuse hiljemalt 7 päeva jooksul parandusettepaneku tegemisest ka ellu;

- 5.1.24. kandma kõik oma süülisest tegevusest või tegevusetusest tulenevad kahjud;
- 5.1.25. teavitama Nõo PK Töövõtja kasutusse antud ruumide tehnilise seisukorra teenuse osutamist mõjutavast halvenemisest;
- 5.1.26. söökla personal peab arvestama lastega ja omavahelisel käitumisel ja suhtlemisel haridusasutustes kehtestatud sisekorra eeskirjadega;
- 5.1.27. ellu viima kõik eelpoolnimetatud tegevused ja toimingud, mis on vajalikud teenuse nõuetekohaseks osutamiseks.

5.2. Töövõtjal on õigus:

- 5.2.1. saada Tellijalt tasu toitlustamisteenuse osutamise eest lepingus sätestatud tingimustel;
- 5.2.2. sõlmida õpilaste seaduslike esindajatega erikokkuleppeid allergiliste ja eritoitumiskavade alusel toitlustamisele kuuluvate õpilaste toitlustamisteenuse osutamiseks. Erikokkulepete alusel teenuse eest tasumisele kuuluva tasu kannab vastavat kokkulepet taotlenud isik.
- 5.2.3. saada Tellijalt või tema esindajalt informatsiooni lepingu täitmisega seotud küsimustes;
- 5.2.4. teha Tellijale ettepanekuid teenuse parendamiseks;
- 5.2.5. teha Tellijale ettepanekuid tema kasutusse antud ruumides ehitustööde teostamiseks;
- 5.2.6. kooskõlastatult Tellijaga teha oma kuludega ruumides viimistlustöid ning dekoreerimistöid.

5.3. Tellijad kohustuvad:

- 5.3.1. esitama töövõtjale teenuse osutamiseks vajalikku informatsiooni;
 - 5.3.1.1. Nõo koolide esindajad esitavad töövõtjale iga õppeaasta alguses vähemalt 1 nädal enne esimest koolipäeva maksimaalsele õpilaste ja töötajate arvu.
 - 5.3.1.2. Täpse tellitavate toiduportsjonite arvu teatavad Nõo koolid eelmisel päeval ette: Nõo RG toidukorraldaja mahaarvamise teostab õpilane e-keskkonna kaudu. Töövõtja kontrollib koguseid ise e-keskkonnas. Vastava e-keskkonna rakenduse valmimiseni teatab Nõo PK toidukorraldaja loobujate arvu kooli kontaktisik töövõtja poolt nimetatud kontaktidele;
 - 5.3.1.3. Nõo RG õpilased tõendavad oma õigust toidukorrale end õpilaspiletiga autentides. Autentimiseks vajalikud seadmed paigaldab ning korrasoleku tagab Nõo RG.
 - 5.3.1.4. Tellija kohustub teavitama töövõtjat teenuse osutamist mõjutavate kohalike õigusaktide vastuvõtmisest.
- 5.3.2. andma Töövõtjale üle lepingu lisas 3 näidatud ruumid teenuse osutamiseks;

- 5.3.3. võimaldama töövõtja töötajatel kasutada toitlustusteenuste osutamiseks vajalikke ruume, sealhulgas ruume, mida ei anta töövõtja kasutusse kuid mille kasutamine on vajalik teenuse nõuetekohaseks osutamiseks;
- 5.3.4. tagama Töövõtja kasutusse antud ruumide nõuetekohase üldehitusliku seisukorra ning ventilatsiooni-, elektri-, vee- ja kanalisatsioonisüsteemide korrasoleku. Kanalisatsioonisüsteemi korrasoleku tagab Tellija alates rasvapüüdurist;
- 5.3.5. andma Töövõtjale kasutamiseks üle köögis olemasolevad töökorras seadmed ja inventari vastavalt lepingu lisale 4;
- 5.3.6. tasuma Töövõtja poolt lepingu täitmise käigus kasutatud vee- ja kanalisatsiooniteenuste kulud, küttekulud, elektrienergia kulud, jäätmeveokulud, valveteenuse kulud arvestades mõistliku kasutamise printsiipe; tellija esindajale peab olema tagatud ligipääs kommunaalteenustega seotud arvestitele;
- 5.3.7. tasuma lepingu tingimustega kooskõlas teostatud teenuse eest lepingus ettenähtud korras;
- 5.3.8. informeerima töövõtjat, töövõtja ja/või tema töötajate tegevuses ilmnenu ebakohtadest ja tähelepanekutest.

5.4. **Tellijal on õigus:**

- 5.4.1. kontrollida toitlustusteenuse osutamise käiku, kvaliteeti ja toitlustamiseks ettenähtud vahendite sihipärast kasutamist;
- 5.4.2. nõuda töövõtjalt puhvetiteenuse osutamist koolitundide välisel ajal (õhtuti, nädalavahetustel, koolivaheaegadel);
- 5.4.3. tellida koolitundide väliste ürituste toitlustamist kolmandalt osapoolelt;
- 5.4.4. kontrollida töövõtja kasutusse antud vara seisundit;
- 5.4.5. saada informatsiooni töövõtja juures teostatud Veterinaar- ja Toiduameti ning teistest kontrolli tulemustest.

5.5. **Pooled on kohustatud:**

- 5.5.1. võtma viivitamatult tarvitusele abinõud teisele Poolele ja/või kolmandatele isikutele tekitatava kahju vältimiseks ja teatama seejuures lepingu teisele poolele esimesel võimalusel kahju tekkimise ohust või kahju tekkimisest;
- 5.5.2. vastutama kolmandate isikute poolt tekitatud kahju eest, kui pool on ise süüliselt andnud võimaluse kahju tekkimiseks.

6. **Kvaliteet**

- 6.1. Töövõtja tagab käesoleva lepingu täitmisel kõigi Eesti Vabariigis kehtivate tervisekaitse-, töökaitse-, sanitaar-, toitlustamis- ja kaubanduseeskirjade ja -nõuete täitmise ning tagab toidu valmistamise ainult kvaliteetsetest, selleks ette nähtud kontrolli läbinud toiduainetest.
- 6.2. Töövõtja tagab toitlustust teostava personali ametialase professionaalsuse, viisaka riidetuse ja käitumise. Töövõtja peab arvestama, et töövõtja personal osaleb Nõo koolide maine kujundamise protsessis. Töövõtja

tagab, et personali hulgas ei ole isiku- ja varavastase kuriteo eest karistatud isikuid.

- 6.3. Toitlustamisteenuse osutamisel kasutatav menüü peab vastama oma vaheldusrikkuse osas pakkumuses esitatud näidismenüüle. Pakkuja peab tagama Teenuse kvaliteedi minimaalselt vastavalt Pakkumuses toodud näidismenüudele ja roogade kohta esitatud tehnoloogilistele kaartidele ning hankelepingu tingimustele kogu hankelepingu kehtivuse jooksul.
- 6.4. Nõo koolide esindajatel, Nõo koolide hoolekogude esindajatel ning koolide terviseõel on õigus kontrollida teenuse osutamisel kasutatavate toiduainete, toiduvalmistamise ja serveerimise kvaliteeti, samuti teostada toitude maitsmisi. Nimetatud isikute põhjendatud nõudmiste täitmine on töövõtjale kohustuslikud.
- 6.5. Töövõtja tagab korrektse teeninduse.

7. Maksumus ja arveldamine

- 7.1. Teenuse osutamisel tasutakse toiduportsjoni eest järgmiselt:
 - 7.1.1. Nõo Põhikooli lõunasöök _____EUR koos käibemaksuga üks toiduportsjon;
 - 7.1.2. Nõo Reaalgümnaasiumi lõunasöök _____EUR koos käibemaksuga üks toiduportsjon;
 - 7.1.3. Nõo Põhikooli pikapäevarühma eine _____EUR koos käibemaksuga üks toiduportsjon;
 - 7.1.4. Nõo Reaalgümnaasiumi õhtusöök _____EUR koos käibemaksuga üks toiduportsjon.
- 7.2. toitlustamisteenuse osutamise eest tasub Tellija esindaja töövõtjale lepingu punktist 7.1. tulenevas määras vastavalt Tellija esindajate poolt reaalselt tellitud toidu kogusele;
- 7.3. Arved esitatakse:
 - 1.1.1 Nõo Põhikooli õpilastele osutatud teenuse eest Nõo Vallavalitsusele;
 - 1.1.2 Nõo Reaalgümnaasiumi õpilastele osutatud teenuse eest riigieelarvest kaetava osa kohta Nõo Reaalgümnaasiumile; riigieelarve osa ületavas summas õpilasele.
- 7.4. Arvetel tuleb eraldi fikseerida lõunasööki ja oodet/õhtusööki söönud õpilaste arv ja kooli töötajate arv.
- 7.5. Tellija ei tasu teenuse eest ettemaksu, töövõtja esitab arved üks kord kuus kui ei lepita kokku teisiti. Nõuetekohase teenuse osutamise eest esitatud arved tasutakse _____tööpäeva jooksul arve esitamisest.
- 7.6. Puhvetis müüdava kauba eest tasub selle ostja.
- 7.7. Koolitundide välise ürituste toitlustamise teenuse eest tasub selle teenuse tellija eelneva kokkuleppe põhjal eraldi arvete alusel.
- 7.8. Koolitundide välise ürituse toitlustamisteenuse soovi korral esitab Nõo PK või Nõo RG esindaja Töövõtjale hinnapäringu, millele Töövõtja vastab hinnapakumisega. Hinnapakumise sobivuse korral sõlmitakse eraldi kokkulepe teenuse osutamiseks.

- 7.9. Hinnapakkumise mittesobivuse korral on selle tellijal õigus hankida teenus kolmandalt osapoolelt. Koolitundide välise ürituse tellimisel kolmandalt osapoolelt on Töövõtja kohustatud võimaldama kasutada söögisaali (Lepingu lisas nr 3 näidatud ruum nr 1). Käesolevas punktis kirjeldatud juhul korraldab söögisaali koristamise ning katab sellega seotud kulud ürituse toitlustamise tellija.

8. Lepingu rikkumine

- 8.1. Pooled kannavad vastutust lepingu täitmise eest ning on kohustatud kompenseerima teisele poolele lepingu rikkumisega (lepingu täitmata jätmine või mittenõuetekohane täitmine) tekitatud kahju. Pooled ei vastuta lepingu rikkumise eest, mis leidis aset vääramatu jõu tagajärjel.
- 8.2. Töövõtja osutatud toitlustusteenus loetakse mittevastavaks muuhulgas juhul kui Nõo PK ja Nõo RG on koos või eraldi esitanud töövõtjale vähemalt kolmel korral aastas pretensiooni pakutava toidu kvaliteedi ja maitseomaduste kohta;
- 8.3. Punktis 8.2. nimetatud pretensioonid esitatakse kirjalikult kõikidele lepingu osapooltele samaaegselt hiljemalt 1 nädala jooksul arvates rikkumise tuvastamisest.
- 8.4. Pooled vabanevad lepingu rikkumisest tulenevast vastutusest, kui rikkumise põhjustasid asjaolud, mis antud olukorras olid vältimatud ja/või poolte tahtest sõltumatud (vääramatu jõud), kusjuures pool tegi kõik endast sõltuva võimaliku kahju vältimiseks ja/või tekkiva kahju vähendamiseks.
- 8.5. Pool, kes ei täida lepingut vääramatu jõu tõttu, peab sellest teatama teisele poolele kirjalikult kohe pärast vääramatu jõu esinemisest teada saamist. Teatamata jätmise korral vastutab ta sellega teisele poolele tekitatud kahju eest juhul, kui teatamata jätmine ei olnud tingitud vääramatu jõu esinemisest. Pärast vääramatu jõu mõju lõppemist on pool kohustatud lepingu täitmist jätkama.

9. Vaidluste lahendamine

- 9.1. Kõik vaidlused ja lahkarvamused, mis tekivad seoses käesoleva lepingu täitmisega, püütakse lahendada võimaluse korral poolte vaheliste läbirääkimiste teel. Kui vaidlust ei õnnestu lahendada läbirääkimiste teel, on pooltel õigus pöörduda vaidluse lahendamiseks kohtusse vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.

10. Lepingu lõppemine

- 10.1. Leping lõpeb punktis 4.3 nimetatud tähtpäeva saabumisel.
- 10.2. Leping võib üks pool üles öelda lepingus ettenähtud alustel. Lepingut ülesütlev pool on kohustatud teatama sellest teisele poolele kirjalikult vähemalt kolmkümmend (30) päeva ette kui lepingus ei ole sätestatud teisiti.
- 10.3. Tellijal on õigus leping üles öelda juhul:

- 10.3.1. kui töövõtja ei asu täitma lepingust tulenevaid kohustusi ning seetõttu võib mõistlikult eeldada, et ei ole võimalik toitlustusteenuse osutamisega alustada lepingu p 4.2. sätestatud tähtajal.
- 10.3.2. kui töövõtjal esinevad riigihangete seaduse §38 lg 1-4 nimetatud asjaolud.
- 10.4. töövõtja rikub toitlustamise suhtes kehtestatud tervisekaitsenõudeid;
- 10.5. kui on tuvastatud teenuse punktis 8.2. kirjeldatud lepingule mittevastavus.
- 10.6. Tellijal on õigus Leping igal ajal üles öelda sõltumata põhjusest teatades sellest töövõtjale ette vähemalt neli nädalat.
- 10.7. Töövõtjal on õigus Leping üles öelda juhul:
 - 10.7.1. kui Tellija tegevuse või tegevusetuse tulemusena võib mõistlikult eeldada lepingu nõuetekohase täitmise alustamise võimatust;
 - 10.7.2. kui Tellija viivitab aktsepteeritud arve tasumisega üle kahekordse tasumise tähtaja;
 - 10.7.3. kui Töövõtja lõpetab tegevuse teatades sellest põhjustest ja soovist Tellijale kirjalikult kolm kuud ette.
- 10.8. Leping ei lõpe punktis 4.3. sätestatud tähtajal kui pooled lepivad kokku lepingu pikendamises.
- 10.9. Lepingu pikendamiseks esitab Töövõtja hiljemalt neli kuud enne punktis 4.3. sätestatud tähtaega lepingu pikendamise kirjaliku taotluse. Tellija vastab taotlusele hiljemalt 15 tööpäeva jooksul.
- 10.10. Lepingu pikendamise korral muid lepingu olulisi tingimusi ei muudeta.

11. Poolte kontaktandmed:

- 11.1. Nõo Reaalgümnaasiumi esindaja lepingulistes küsimustes
- 11.2. Nõo Põhikooli esindaja lepingulistes küsimustes: vallavanem Rain Sangernebo; Nõo Vallavalitsus, registrikood: 75007942, aadress: Voika tn 23, Nõo alevik 61601, kontakttelefon: 745 5108, e-post: vald@nvv.ee, esindaja:
- 11.3. Töövõtja esindaja lepingulistes küsimustes: _____, registrikood: _____, aadress _____, kontakttelefon: _____, e-post: _____, esindaja: _____;
- 11.4. Poolte esindajad tehnilistes küsimustes, sealhulgas menüüga seotud küsimused, toitlustamise igapäevase korraldamisega seotud küsimused jms, lepitakse kokku eraldi kirjaga.

12. Muud tingimused

- 12.1. Kummalgi poolel ei ole õigust üle anda oma õigusi ega kohustusi kolmandatele isikutele ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta.
- 12.2. Kõik käesolevas lepingus tehtud muudatused ja täiendused kehtivad ainult tingimusel, et need on vormistatud kirjalikult ja lepingu lisana ning poolte volitatud esindajad on neile alla kirjutanud.
- 12.3. Leping on koostatud kolmes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eestikeelses eksemplaris, millest üks eksemplar antakse Nõo Põhikoolile, Üks Nõo Reaalgümnaasiumile, kolmas Töövõtjale.

13. POOLTE ALLKIRJAD

Nõo Põhikool

Nõo Reaalgümnaasium

Töövõtja
