KINNITATUD

Nõo vallavanema

31. jaanuari 2019

käskkirjaga nr 14-2.2/6

NOORSOOTÖÖSPETSIALISTI AMETIJUHEND

1. ÜLDSÄTTED
	1. Ametiasutus: Nõo vallavalitsus
	2. Struktuuriüksus: haridus- ja kultuuriosakond
	3. Töökoha nimetus: noorsootööspetsialist
	4. Tööle asumine: vallavanema poolt sõlmitava töölepingu alusel
	5. Kellele allub: haridus- ja kultuuriosakonna juhataja
	6. Alluvad: noorsootöötaja
	7. Asendaja: vallavanema käskkirjaga määratud isik

1. TEENISTUSKOHA EESMÄRK JA ÜLESANDED

Teenistuskoha põhieesmärk

Erinevate huvidega 7-26-aastaste laste ja noorte vaba aja sisustamise korraldamine ning noorte omaalgatuslike projektide toetamine, vastutuse arendamine; tingimuste loomine noore isiklikuks ja sotsiaalseks arenguks läbi uute teadmiste ja oskuste omandamise mitteformaalse õppimise keskkonnas.

Noorsootööspetsialisti teenistusülesanded on:

* 1. riigi noorsootööpoliitika ning selle rakendamise jälgimine kohaliku omavalitsuse tasandil;
	2. valla arengukavast lähtuvalt valla noorte tegevuse koordineerimine, noorte nõustamine noorsootöö küsimustes;
	3. valdkonna statistiliste andmete ja noorsootöö-alase teabe kogumine, haldamine ja selle levitamise korraldamine;
	4. valla noorsootöö olukorra analüüsimine ning ettepanekute tegemine valdkonna arenduseks ja tegevuse parandamiseks;
	5. noorte vaba aja veetmise võimaluste (huviringid, laagrid, projektid, noortesündmused) korraldamine koostöös osakonna teiste spetsialistide, allasutuste ja teenusepakkujatega;
	6. koostöö tegemine valla õppeasutustega, valla noortega seotud ühingutega ning teiste noorsootöö organisatsioonidega maakondlikul ja riiklikul tasandil;
	7. noorsootöö projektide kirjutamine ja juhtimine täiendavate rahaliste vahendite taotlemiseks noorsootöö elluviimisel;
	8. valla noorsootööd käsitlevate dokumentide (arengukavad, huvitegevuse ja huvihariduse kava, tööplaanid) ja õigusaktide eelnõude väljatöötamisel ja täitmisel osalemine;
	9. avatud noortekeskuse tegevuse organiseerimine ja juhtimine (sh ruumide korrashoiu tagamine), noorteürituste organiseerimine ja läbiviimine koostöös noortega, noorte suunamine ja juhendamine noortekeskuses;
	10. osalemine maakondlikel ühisüritustel, ülevallaliste ja maakondlike ürituste korraldamisele ja läbiviimisele kaasaaitamine;
	11. muud valla noorsootöö ja avatud noortekeskuse toimimisega seotud tööülesanded, mida annab ja nende täitmist kontrollib vahetult haridus- ja kultuuriosakonna juhataja.
1. VASTUTUS

Noorsootööspetsialist vastutab:

* 1. oma teenistusülesannete ja kohustuste õiguspärase, täpse, kvaliteetse ja õigeaegse täitmise eest;
	2. talle teenistuskoha tõttu teatavaks saanud avalikustamisele mittekuuluva informatsiooni hoidmise eest;
	3. oma pädevuse piires väljastatud informatsiooni ja esitatud seisukohtade õigsuse ja adekvaatsuse eest;
	4. noortekeskuse rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
	5. tema vastutusele antud vara nõuetekohase hoidmise ja säilitamise eest.
1. ÕIGUSED

Noorsootööspetsialistil on õigus:

* 1. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente vallavalitsuse teenistujatelt ja hallatavate asutuste juhtidelt;
	2. teha haridus- ja kultuuriosakonna juhatajale ettepanekuid noortekeskuse sisulise tegevuse arendamiseks ning majandusliku olukorra parandamiseks;
	3. kasutada vallamaja ruume, telefoni ning kokkuleppel asutuse juhiga vallavalitsuse hallatavate asutuste ruume;
	4. saada tööalast täienduskoolitust ja osaleda töövaldkonnaga seotud seminaridel, konverentsidel jm vastavalt kinnitatud eelarvele;
	5. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
1. KVALIFIKATSIOONINÕUDED

Noorsootööspetsialistil peab olema:

* 1. erialane kõrgharidus;
	2. noorsootöö-alane töökogemus;
	3. väga heal tasemel eesti keele oskus kõnes ja kirjas;
	4. hea suhtlemis- ja väljendusoskus, oskus oma seisukohti ja arvamusi põhjendada, hea stressitaluvus ja kohusetunne;
	5. arvuti kasutamise oskus teenistusülesannete täitmiseks vajalikul tasemel.
1. AMETIJUHENDI MUUTMINE
	1. Ametijuhend kuulub muutmisele vajaduse tekkimisel.