**N ō O**

**V A L L A**

**P ō H I M Ä Ä R U S**

**\* \* \***

**Tōravere 1991**

Kinnitatud Nōo Küla RSN

istungjärgul, 8.mail 1991.a.

**1. Üldsätted**

**1.1** Nōo valla pōhimäärus sätestab senise Nōo Külanōukogu territooriumil asutatava Nōo valla ōigusliku seisundi ja tegevuse alused. Pōhimäärus on kohaliku omavalitsuse aluste ja muudest sellega kooskōlas olevatest seadustest ning normatiiv­aktidest lähtuv valla pōhidokument, mis määrab valla kui haldus­üksuse ja juriidilide isiku toimimise ning tema juhtorganite tegevuse.

**1.2** Nōo valla omavalitsusorganite ülesandeks on majandusliku tegevuse ja kultuuri arendmisega ning lähtudes valla elanike huvidest oma territooriumil inimeste heaolu paran­damine.

**1.3** Valla liikmeteks on:

**1)** füüsilised isikud, kelle alaline elukoht on Nōo vallas,

**2)** juriidilised isikud, kui nende juriidiline aadress on Nōo vallas.

Teistest Eesti osadest saabuvate Eesti Vabariigi kodanike elamaasumine Nōo valda toimub vastavalt kehtivale seadusandlu­sele. Väljastpoolt Eesti Vabariiki saabujate ja mitte Eesti Vaba­riigi kodanike elamaasumiseks Nōo valda on vajalik vallavolikogu nōus­olek.

**1.4** Vallas toimuvatel kohalikel valimistel on hääleōigus füüsilistel isikutel, kes on valimiste läbiviimise hetkeks 18 aastat vanad, elanud Nōo vallas vähemalt kaks viimast vōi Eesti Vabariigis kokku viis aastat, ei ole seaduslikus korras kuuluta­tud teovōimetuks ja ei kanna kohtuotsuse alusel vabaduskaotuslik­ku karistust.

**1.5** Nōo valla pōhimäärus vōetakse vastu Nōo Küla RSN otsu­sega. Nōo vallal on oma iseseisev eelarve ning ta kasutab ōigusi ja täidab kohustusi kooskōlas käesoleva pōhi­määrusega.

**1.6** Nōo vallal on oma pitsat, vapp ja muu vallavolikogu poolt kinnitatud ning kehtiva seadusandlusega kooskōlas olev süm­boolika. Valla ametliku sümboolika kasutamine tuleb kooskōlastada Nōo valla­valit­susega.

**2. Valla territoorium**

**2.1** Nōo valla piirid on kindlaksmääratud senise Nōo Külanōu­kogu administratiivse piiriga.

**2.2** Ettepanekuid valla piiride muutmiseks vōivad teha Nōo valla liikmed, kōrgemalseisvad Eesti Vabariigi riigivōimuorganid vōi naabervaldade volikogud. Ettepanekud esitatakse kirjalikult Nōo vallavolikogule.

**2.3** Oma valla elanike arvamuse selgitamiseks kavandatavate territoriaalsete muudatuste kohta on Nōo vallavolikogul ōigus korraldada vallas rahvaküsitlusi.

**2.4** Nōo valla territoriaalseid muutusi algatab valla­voli­kogu, kelle poolt langetatud otsuse alusel tehakse vastav ettepa­nek Eesti Vabariigi riigivōimuorganitele,millega peavad kaasnema ka territoriaalsetest muudatustest puudutatud naaberval­dade voli­kogude seisukohad.

**2.5** Vallas kavandatavate territoriaalsete ümberkorralduste puhul tuleb jälgida valla maa-ala terviklikkust.

**2.6** Valla piiride muutmisel vōib volikogu vastavalt kehtivale valimisseadusele algatada ennetähtaegse volikogu vōi täiendavate saadikute valimise, samuti vōib volikogu läbi viia uue vallavanema valimise.

**2.7** Valla piiride muutmisest tingitud omavalitsus­organite­vahelised varalised küsimused lahendatakse seaduses ettenähtud korras pooltevahelise kooskōlastuskomisjoni poolt.

**2.8** Nōo valla territooriumil vōib osavaldu luua ainult voli­kogu nōusolekul.

**3. Valla omavalitsusorganid**

**3.1** Valla omavalitsusorganiteks on:

**1)** vallavolikogu,

**2)** vallavanem,

**3)** vallavalitsus,

**4)** revisjonikomisjon.

**3.2** Vallavolikogu.

**3.2.1** Volikogu on Nōo vallaomavalitsuse esinduskogu, mis koosneb valitud volikogu liikmetest (edaspidi "saadi­kud"). Saadikud valitakse vastavalt keh­tivale valimis­seadusele. Kui valimis­seadusega määratud tähtaja lōpuks ei ole välja kuuluta­tud uusi valimisi, siis täidab volikogu oma ülesandeid kuni uue volikogu kokku­astumi­seni.

**3.2.2** Nōo vallas valitakse kolmteist saadikut. Valla­volikogu vōib oma otsusega muuta volikogu järgmisse koosseisu vali­tavate saadikute arvu.

**3.2.3** Kui saadiku osavōtt volikogu tegevusest muutub vōimatuks vōib volikogu oma otsusega algatada asen­dusvalimised vastavalt kehtivale seadusandlusele.

**3.2.4** Saadikud täidavad oma kohustusi üldjuhul tasuta. Volikogu vōib oma otsusega määrata neile tasu konkreet­seste ülesannete täitmise eest.

**3.2.5** Volikogu valib oma liikmete hulgast salajasel hääletusel volikogu esimehe ja tema asetäitja. Voli­kogu esimees on ühtlasi ka vallavanem.

**3.2.6** Volikogu istungid kutsub kokku volikogu esimees vōi alaline juhataja. Kirjalikud kutsed koos päevakorra ja vastavate materjalidega saadetakse saadikele välja vähemalt viis päeva enne istungit.

**3.2.7** Volikogu istungeid juhatab volikogu esimees vōi tema asetäitja. Oma töö parandamiseks vōib volikogu oma liikmete hulgast valida volikogu alalise vōi ajutise juhataja.

**3.2.8** Volikogu moodustab konkreetsete ülesannete läbi­töötamiseks ja lahendamiseks alalisi vōi ajutisi komis­jone. Komisjonide esimehed peavad olema volikogu liik­med. Komisjonide koosseisu kinnitab volikogu vastavalt esimehe ettepanekule. Esimehed annavad aru komisjonide tegevusest volikogule.

**3.2.9** Volikogu loetakse tegutsemisvōimetuks ja kuulub ümbervalimisele juhul, kui ta kahe kuu jooksul vähemalt kolmel korral järjest osutub otsustusvōimetuks.

**3.2.10** Oma pädevuse piirides on volikogu sōltumatu. Volikogu vōib delegeerida tema pädevusse kuuluvate küsimuste otsustamisōiguse mōnele volikogu komisjonile, vallavalitsusele vōi vallavanemale. Volikogul ei ole ōigust edasi delegeerida laenu vōtmise, maksetähtaegade pikendamise vōi muude maksusoodustuse ja kinnisvarade loovutamisega seotud küsimusi.

**3.2.11** Lisaks üldkehtivatele eeskirjadele vōib valla­volikogu valla territooriumil kehtestada kohalikke korraeeskirju, mille järgimist kontrollitakse üldises korras. Sanktsioone kohalike eeskirjade rikkumise eest rakendatakse analoogiliselt üldkehtivate korraeeskir­jade sanktsioonide rakendamisele ja nende ōigsuse üle otsus­tab rahvakohus.

**3.2.12** Volikogul tervikuna ja igal tema liikmel on ōigus esitada volikogu esimehele (vallavanemale), ko­misjonide esimeestele, vallavalitsusele vōi mōnele tema liikmele kirjalik arupärimine, millele vastamine on kohustuslik.

**3.2.13** Igal saadikul on ōigus algatada umbusal­duse avaldamist volikogu esimehele (vallavanemale), aseesi­mehele vōi mōnele vallavalitsuse liikmele. Umb­usalduse küsimus lahendatakse vastavalt Nōo vallavoli­kogu regle­mendile.

**3.2.14** Volikogu esimehel (vallavanemal), aseesimehel vōi vallavalitsuse liikmel on ōigus esitada tagasias­tumise avaldus ja mis lahendatakse volikogus vastavalt volikogu reglemen­dile.

**3.2.15** Kui vallavolikogu pärast tema valimiste kinnita­mist ei vali oma esimesel koosolekul volikogule esi­meest (vallavanemat), vōi kui isik, kellele ametit pakutakse ei vōta seda vastu, kutsub valimiste terri­toriaalkomis­joni esimees volikogu uuesti kokku mitte hiljem kui kahe nädala jooksul uue volikogu esimehe (vallavanema) valimiseks.

**3.2.16** Kui volikogu kinnitab volikogu esimehe (valla­vanema) omal soovil ametist lahkumise, tuleb volikogu uue valimise korraldamiseks kokku kutsuda p 3.2.15 ettenähtud tähtaja jooksul.

**3.2.17** Kui volikogu ei suuda ühe kuu jooksul, alates oma volituste kinnitamisest vōi vallavolikogu esimehe (vallavanema) ametist lahkumise kinnitamisest valida uut volikogu esimeest (vallava­nemat), läheb volikogu täies koosseisus ümbervalimisele vas­tavalt kehtiva valimis­seaduse kordusvalimise kor­rale.

**3.2.18** Volikogu esimehe ja aseesimehe ülesanneteks on:

**1)** volikogu istungite ettevalmistamine, kokkukut­sumine ja juhtimine, kui volikogu ei ole neid üles­andeid volikogu alalise vōi ajutise juha­taja pädevusse andnud,

**2)** valla liikmete kaebuste ja ettepanekute läbi­vaatamine ning nendele vastamine ühe kuu jooksul arvates nende registreerimisest vallakant­seleis. Vajaduse korral vōib panna need arutusele voli­kogus, suunata lahendamiseks vallavalitsusele vōi mōnele volikogu komisjonile. Langetatud otsus­te suhtes on valla liikmetel edasikaebamisōigus.

**3)** volikogu reglemendi täitmise tagamine,

**4)** volikogu komisjonide tegevuse koordineerimine,

**5)** volikogu otsuste täitmise ja kontrolli korral­damine,

**6)** kohalike referendumite ja rahvaarutelude kor­raldamine,

**7)** valimisseadusega ettenähtud volituste täitmine,

**8)** volikogu esindamine suhetes üksik- ja juriidi­liste isikutega ning riigi- ja omavalitsusorgani­tega nii kodu- kui välismaal, volikogu nimel doku­mentidele allakirjutamine,

**9)** saadikute abistamine nende volituste täitmisel, teabeteeninduse korraldamine, töökoge­muste üldis­tamine ja täiendusōppe korraldamine,

**10)** volikogu esindamine suhetes ühiskondlike or­ganisatsioonidega, liikumiste ning kodanike ühen­dustega,

**11)** teiste seadusega vōi volikogu otsusega antud ülesannete täitmine.

Volikogu aseesimees täidab esimehe antud ülesan­deid ning asendab esimeest volikogu töös tema äraole­kul.

**3.2.19** Vallavolikogu pädevusse kuuluvad:

**1)** valla eelarve ja lisaeelarvete kinnitamine, nende täitmise aruannete kinnitamine ning eelarve­väliste lisatulude kasutamine,

**2)** kohalike maksude ning koormatiste kehtestamine ja nende osas soodustuste andmine,

**3)** munitsipaalomandis oleva vara käsutamine ja tema ōigusliku reziimi kehtestamine,

**4)** laenude andmine ning vōtmine,

**5)** valla arengu pōhisuundade kinnitamine,

**6)** maa ja loodusressurside kasutamise ning üldiste tingimuste kooskōlasta­mine valla territooriumil majandusliku tegevuse alus­tamiseks,

**7)** ettevōtete, asutuste ja organisatsioonide tegevuse peatamine vōi lōpetamine,

**8)** vallavanema ametisse valimine ja ametist vabas­tamine, vallavanema esildisel vallavalitsuse koosseisu vōi tema üksikute liikmete ametisse kinnitamine, vallavanema ja vallavalitsuse liikmete palkade kinnitamine vastavalt seadusandluses määratud piirmääradele,

**9)** valla korraeeskirjade kehtestamine,

**10)** alaliste vōi ajutiste komisjonide loomine, nende esimeeste valimine ja koosseisude ning komisjonide aruannete konnitamine,

**11)** valla pōhimääruse ja selle muudatuste kin­nitamine,

**12)** valla sümboolika kehtestamine,

**13)** valla elu määravates valdkondades kohalike rahvaküsit­luste korraldamine,

**14)** territoriaalsete muudatuste algatamine,

**15)** külavanema ametikohtade sisseseadmine,

**16)** eelarveväliste fondide asutamine,

**17)** välis- ja sōprussuhete kinnitamine.

**3.3** Vallavanem.

**3.3.1** Vallavolikogu esimees on ühtlasi vallavanem, juhtides ja korraldades vallavalitsuse tööd.

**3.3.2** Nōo vallavanem peab vastavalt keeleseadusele valdama eesti keelt nii sōnas kui kirjas.

**3.3.3** Vallavanemaks ei saa olla ja sellest ametist vabastatakse isik, kes:

**1)** on kooskōlas seadusega antud eeluurimise vōi kohtu alla süütegude pärast, mille eest on sea­duses ette nähtud vabaduskaotuslik vōi raskem karistus,

**2)** seadusjōusse astunud kohtuotsuse alusel ei vōi enam kuuluda riigi- vōi omavalitsuse teenis­tusse.

**3.3.4** Vallavanema teenistusvahekord vallavalitsusega lōpeb vallavanema:

**1)** surma korral,

**2)** volituste tähtaja möödumisel,

**3)** vastavalt valimisseadusele ennetähtaegsete kohalike valimiste väljakuulutamisel,

**4)** volikogu poolt umbusalduse avaldamisel,

**5)** omal soovil.

Uus vallavanem peab pärast tema ametisse kinnita­mist volikogu poolt hiljemalt ühe kuu jooksul esitama volikogule kinnitamiseks uue vallavalitsuse koosseisu.

**3.3.5** Ametist lahkuv vallavanem peab ametialased doku­mendid ja tema käsustuses ning vastutusel oleva vara andma üle uuele vallavanemale akti alusel, millele kirjutavad alla nii üleandja kui vastvōtja. Ametist lahkuv vallavalitsus tagab jooksvate küsimuste lahenda­mise kuni uue vallavalitsuse kinnitamiseni.

**3.3.6** Enne ametiaja lōppu ametist lahkunud vōi vabas­tatud vallavanema asemele valitakse uus vallavanem sama ametiaja lōpuni.

**3.3.7** Vallavanema kompetentsi kuuluvad järgmised üles­anded:

**1)** omavalitsuse eelarve projekti ja eelarve täit­mise aruannete, kohalike maksude ja naturaalkoor­miste ka­vade koostamine ning volikogule esitamine,

**2)** valla elu korraldavate ettepanekute esitamine volikogule ja vallavalitsusele, volikogu poolt antud ülesannete täitmine ning vallavalitsuse töö korraldamine,

**3)** kiireloomuliste vallavolikogu pädevusse kuulu­vate vōi volikogu poolt vallavanemale delegeeritud küsimuste lahendamine, teatades langetatud otsus­test volikogule,

**4)** vastavalt seadusele valla omavalitsuse heaks vōetavate kohalike maksude kehtestamiseks vajalike maksumäärade ja rakendamise korra väljatöötamine,

**5)** vastavate seaduste alusel riigi, valla ja teis­te maksude sissenōude korraldamine,

**6)** vallaomavalitsuse tulude, riigi ja valla mak­sude laekumiste ning naturaalkoormiste täitmise eest hoolitsemine ja vastavate seaduste ning voli­kogu otsuste alusel valla eelarvesummade kasuta­mine,

**7)** valla munitsipaalomanduses olevate asutuste ning vallaomavalitsuse teenistuses olevate isikute tegevuse korraldamine,

**8)** vastavalt volikogu otsusele kinnitada vōi ame­tist vabastada külavanemaid,

**9)** külavanemate tööpiirkondade määratlemine,

**10)** vallavalitsuse nimel mitmesuguste lepingute sōlmimine: lepingud maksumusega kuni 10000.- rbl sōlmib vallavanem, üle 10000.- rbl maksumusega vallavolikogu otsuse alusel, informeerides voli­kogu kōigist sōlmitud lepingutest,

**11)** vallavalitsuse nimel sōlmitud lepingute täit­mise korraldamine,

**12)** rendile andmise ja rendilevōtu lepingute sōl­mimine, kui rendilepingu kestus ei ületa vallava­nema volituste tähtaja lōppu,

**13)** vallavalitsuse nimel sissenōudesummade esita­mine ainuisikuliselt, kui sissenōudesummad ei ületa 5000.- rbl ja vallavolikogu otsuse alusel kui ületavad 5000.- rbl,

**14)** vallaomavalitsuse esindamine teistes omavalit­sus- ja riigiasutustes, samuti ettevōtetes ning eraisikute ees,

**15)** koos valla pearaamatupidajaga vallaomavalit­suse nimel maksegarantiide ja volituste väljas­tamine,

**16)** vallaomavalitsuse esindamine kōigi taseme kohtutes,

**17)** vastavalt vallavolikogu otsusele valla varade haldamine,

**18)** vastavalt seadusele riigiasutuste korralduste ja teatiste edastamine ning täitmise korraldamine,

**19)** vallavalitsusele kohuseks tehtud seaduste ja määruste täitmise osas kontrolli korraldamine,

**20)** seaduslikkuse tagamine valla omavalitsus­organite tegevuses, ilmnenud seadusrikkumistest volikogu ja vajadusel asjaomaste uurimisorganite informeerimine,

**21)** korralduste tegemine elanike vara kaitseks tule-ja loodusōnnetuste puhuks ning abi korral­damine elanikele,

**22)** valla teede ning teerajatiste korrashoiu jäl­gimine ja vajalike meetmete rakendamine puuduste kōrvaldamiseks,

**23)** valla arenguks vajalike koormiste korralda­mine,

**24)** administratiivkaristuste määramiseks vajalike materjalide ettevalmistamine,

**25)** eelarve piirides ja vastavalt kinnitatud koos­seisudele töötajate töölevōtmine ning töölt vabas­tamine, samuti koosseisudeväliselt lühiajaliste ülesannete täitmiseks lepinguliselt määratud töö­tasuga inimeste töölevōtmine,

**26)** muud ülesanded, mis vastavalt seadusele vōi volikogu otsusele kuuluvad vallavanema kompetent­si.

**3.4** Vallavalitsus.

**3.4.1** Nōo vallavalitsus on Nōo valla kohaliku omavalit­suse täitevorgan, mis tegutseb kooskōlas kehtiva sea­dusandlusega volikogu poolt antud volituste piirides.

**3.4.2** Vallavanem juhib vallavalitsust.

**3.4.3** Vallavanem on, teised vallavalitsuse liikmed vōivad olla palgalised töötajad. Neile makstakse palka valla eelarvest vastavalt volikogu otsusele seadusega määratud piirides. Vallavanema palk määratakse vasta­valt Eesti Vabariigi valitsuse poolt kehtestatud piir­määra­dele.

**3.4.4** Vallavalitsuse töötajad vōtab tööle vōi vabastab töölt vallavanem vastavalt kehtivale seadusandlusele.

**3.4.5** Ülesannete täitmiseks väljaspool valla piire saavad vallavalitsuse töötajad sōidu- ja päevaraha vastavalt Eesti Vabariigi valitsuse poolt kehtestatud määradele. Vallavalitsuse ettepanekul on volikogul ōigus lähetuskulude hüvitusi tōsta.

**3.4.6** Vallavalitsuse töötajate ja muude valla omavalit­susüksuste teenistuses olevate isikute tööraamatuid hoitakse vallakantseleis.

**3.4.7** Nōo vallavalitsuse koosseisu kuuluvad:

**1)** vallavanem,

**2)** vallasekretär,

**3)** pearaamatupidaja,

**4)** nōunikud.

Vallavalitsuse liikmed kinnitatakse ametisse voli­kogu poolt vallavanema esildisel. Vallavalitsust vōib volikogu otsusel täiendada muude spetsialistidega vas­tavalt vallavanema esildisele. Vallasekretäriks ja pearaamatupidajaks ei tohi kinnitada vallavanemaga otseses sugulusvahekorras olevaid isikuid.

**3.4.8** Kōigi vallavalitsuse liikmete tegevuse kohta vōivad volikogu liikmed esitada järelepärimisi, millis­tele vastamine on kohustuslik.

**3.4.9** Vallavalitsuse töö kindlustamiseks moodustab vallavanem vallakantselei, mida juhib vallasekretär. Kantselei koosseisu kinnitab vallavanem vallasekretäri esildisel.

**3.4.10** Vallavalitsus otsustab valla haldamisülesannete täitmiseks vajalike ametikohtade loomise üle volikogu poolt kinnitatud eelarve piirides vastavalt vallavanema vōi mōne vallavalitsuse liikme esildisele.

**3.5** Vallakantselei.

**3.5.1** Vallakantselei on vallavalitsuse tööd tagav or­gan, mida juhib vallasekretär.

**3.5.2** Vallasekretär:

**1)** esitab vallavanemale kinnitamiseks ettepanekud kantselei struktuuri ja funktsioonide kohta,

**2)** vastavalt käesolevale pōhimäärusele ja vallava­nema poolt kinnitatud funktsioonidele juhib kant­selei tööd, korraldades vallavalitsuse asjaaja­mist,

**3)** tagab vallavalitsuses teostatavate ōigusaktide ning muu dokumentatsiooni vastavuse seaduse nōue­tele,

**4)** väljastab vallavalitsuselt nōutavaid teatisi ja tōendeid,

**5)** annab oma pädevuse piirides vallavalitsuse liikmetele vajalikku ōigusabi,

**6)** hoiab valla pitsatit, korrastab ja säilitab vajalikku vallavalitsuse dokumentatsiooni,

**7)** korraldab vallavolikogu istungite protokolli­mist,

**8)** teeb vastavad sissekanded p 3.4.6 märgitud tööraamatutesse.

**3.6** Revisjonikomisjon.

**3.6.1** Valla volikogu valib oma esimesel koosolekul vallavalitsuse ja vallaametnike finantsmajandusliku tegevuse ning vastava aruandluse kontrolliks oma koos­seissust vähemalt kolmeliikmelise revisjonikomisjoni. Kinnitatakse komisjoni esimees ja aseesimees (vt lisa nr 2, Revisjonikomisjoni pōhimäärus).

**3.7** Külavanemad.

**3.7.1** Volikogu vōib oma otsusega seada sisse külavane­mate ametikohad, kes on vallavanema käsutuses ja tegut­sevad elukohajärgses, neile määratud piirkonnas.

**3.7.2** Külavanema kinnitab ametisse vallavanem vastavalt külakoosoleku poolt tehtud ettepanekule.

**3.7.3** Külavanema ülesanded on:

**1)** vallavalitsuse ja volikogu otsuste ning teatis­te edastamine elanikele,

**2)** maksuteatiste kättetoimetamine,

**3)** vallavalitsusele vōi volikogule vajalike and­mete kogumine ja edastamine,

**4)** teede korrashoiu jälgimine,

**5)** vajaduse korral valimismaterjalide kättetoime­tamine,

**6)** muud volikogu vōi vallavanema poolt määratud ülesanded.

**3.7.4** Vallavalitsuse juurde vōib moodustada külavane­mate kogu, kes annab vallavalitsusele omapoolseid soo­vitusi mitmesugustes küsimustes.

**4. Valla majandustegevus**

**4.1** Valla omavalitsusorganid järgivad volikogu otsuste alu­sel valla elu arendamist, valitsemist ja majanduselu juhtimist puudu­tavat valla arengukava, mis koostatakse, täiendatakse ja täpsusta­takse vallavolikogu poolt.

**4.2** Nōo valla territooriumil juhitakse majanduselu maksu-, krediidi- ja hinnapoliitika kaudu, sekkumata ettevōtete majandus­tegevusse. Vajadusel koostab volikogu kitsamalt piiritletud siht­programme.

**4.3** Valla territooriumil majandustegevuse alustamine ja loodusvarade kasutamine vōib toimuda ainult kooskōlastatult Nōo vallavolikoguga ja vallavalitsuse loal. Uute ettevōtete asutami­sel tuleb Nōo vallavalitsuselt, tema poolt kehtestatud korras taotleda asutamis- ja tegutsemisluba. Vallavalitsus, tutvunud asutatava ettevōtte pōhikirja ja majandustegevuse kavaga, vōib nōuda ka teisi dokumente (keskkonnakaitse, sanitaar jms koos­kōlastusi). Nōo vallavalitsusel on ōigus ettevōttele asutamisloa andmisest keel­duda. Kui ettevōte on vōimeline alustama nōueteko­hast majandus­tegevust, antakse talla vallavalitsuse poolt tege­vusluba.

**4.4** Ettevōtete suhted vallaomavalitsusorganitega vōidakse reguleerida kahepoolsete lepingutega, kus määratletakse maa, territooriumi, insenerivōrkude, vee, energia jms ressursside kasutamise ja maksustamise tingimused Eesti Vabariigi seadustega kehtestatud piirmäärade ulatuses.

**4.5** Vallavolikogul on ōigus teha ettevōtetele maksusoodus­tusi lähtudes nende kasulikkusest valla sotsiaalmajanduslikule aren­gule. Vallavalitsus vōib esitada volikogule taotluse ette­vōtte tegevuse lōpetamiseks vōi maksusoodustuse andmiseks.

**4.6** Nōo valla munitsipaalomandiks on omavalitsusüksusele seadusega määratud korras riigi poolt üle antud vōi omavalitsus­organite poolt asutatud munitsipaalettevōtted ja nende vara, mille ōigusliku reziimi määratleb Nōo vallavolikogu, kelle kaudu valla liikmed seda vara haldavad.

**4.7** Nōo vallal on iseseisev eelarve. Volikogu kinnitab valla aastaeelarve, mis peab sisaldama tulude ja kulude loetelu. Nōo valla eelarveaasta langeb kokku kalendriaastaga.

**4.8** Nōo valla eelarve tulud laekuvad:

**1)** valla munitsipaalettevōtetelt, -asutustelt ja -or­ganisatsioonidelt,

**2)** maksudest vastavalt Eesti Vabariigi maksuseadusele,

**3)** valla volikogu poolt kehtestatud kohalikest maksu­dest,

**4)** valla omavalitsusorganite poolt väljalastud laenu­obligatsioonidest ja korraldatud loteriidest,

**5)** vōetud laenudest,

**6)** rahalistest toetustest riigi vōi muudest eelarve­test,

**7)** tagastatud laenudest ja laenuprotsentidest,

**8)** trahvidest,

**9)** muudest laekumistest, mis vastavalt seadusandlusele kantakse valla eelarvesse.

**4.9** Nōo valla eelarve kuludeks on:

**1)** assigneeringud valla sihtprogrammide finantseeri­mseks ja sihtkapitali fondide moodustamiseks,

**2)** assigneeringud valla majanduselu muudeks vajadus­teks,

**3)** valla omavalitsusorganite ülalpidamine,

**4)** valla reservfondi moodustamine,

**5)** valla omavalitsusüksuste eelarveväliste erifondide moodustamine,

**6)** valla omavalitsusorganite poolt antud laenud,

**7)** vōetud laenude ja laenuprotsentide tasumine,

**8)** muud vallavolikogu poolt heakskiidetud eelarvelised kulutused, mis seadusega kooskōlas valla omavalitsusor­ganitel kanda tuleb.

**4.10** Eelarveaastal saadud täiendavate tulude, ülejäänud vōi kokkuhoiust saadud summade kasutamise otsustab volikogu vastavalt vallavalitsuse ettepanekutele.

**4.11** Eelarvesse kantakse valla eelmise aasta bilansi üle- ja puudujäägid. Reservfondi suuruse määrab valla volikogu ja seda käsutab vallavalitsus, andes volikogule aru reservfondi summade kasutamisest.

**4.12** Planeeritava aasta alguseks eelarves olevate vahendite jääkidest moodustatakse kassakäibefond, mille suuruse määrab volikogu eelarve kinnitamisel ja mida vōib kasutada ajutiste kassalünkade katmiseks ning tuleb taastada samal eelarveaastal.

**4.13** Vallavalitsus koostab valla eelarveprojekti ja esitab sella volikogule hiljemalt 25. novembriks. Volikogu peab eelarve kinnitama hiljemalt 25. detsembriks. Volikogus mitteheakskiitu leidnud punktid vaatab vallavalitsus uuesti läbi ja esitab oma­poolsed uued ettepanekud. Kui volikogu pole enne eelarveaasta algust valla eelarvet kinnitanud, tuleb kuni selle kinnitamiseni pidada eraldi arvet vältimatute kulude ja tulude kohta. Kinnita­tud eelarve on vallavalitsusele täitmiseks kohustuslik.

**4.14** Volikogu otsusega vōib vallas lisaks eelarvele asutada fonde. Volikogu kinnitab fondi pōhikirja, tulude allikad ja ra­hade kasutamise korra.

**4.15** Pōhieelarves ettenägematute ja muude lisaassig­neeringute­ tegemiseks koostatakse lisaeelarved. Need koostatakse ja kinni­tatakse samas korras pōhieelarvega volikogu poolt määratud täht­aegadeks.

**4.16** Laene vōib vōtta majanduslikku kasu toovate vōi vallale tähtsate arengusuundade edendamiseks. Jooksvate kulude katteks vōib vōtta laene arvestusega, et need tasutakse sama eelarveaasta jooksul.

**4.17** Vallavalitsus koostab eelarve täitmise aastaaruande ja esitab selle volikogule kinnitamiseks ühe kuu jooksul peale eel­arveaasta algust.

**4.18** Kohalikud maksud kehtestab vallavolikogu lähtudes Eesti Vabariigi seadustest. Ettepanekuid valla maksude kehtestamiseks vōivad volikogule teha saadikud, volikogu komisjonid, valla­valitsus vōi vallavanem. Valla maksudele soodustuste andmine on vallavolikogu ainupädevuses.

**4.19** Vallavalitsus vōib astuda lepingulistesse suhetesse nii füüsiliste kui juriidiliste isikutega, samuti osaleda ühendustes ja organisatsioonides täis- vōi vaatlejaliikmena.

**4.20** Kōigist oma pädevusele vastavalt sōlmitud lepingutest peab vallavanem vōi vallavalitsus informeerima volikogu. Lepin­guprojekte tuleb eelnevalt arutada vastava ala spetsialistidega ja kooskōlastada juristidega. Kui volikogu leiab, et on sōlmitud vallale mittevajalik vōi kahjulik leping, vallavanem ehk val­la­valitsus on ületanud oma volituste piire, vōib ta oma otsusega sōlmitud lepingu tühistada. Kui valla omavalitsus on seoses le­pinguga juba kandnud vōi tühistamisega seoses kannab kahjusid, peab volikogu otsustama ka kahjutasu sissenōudmisega seotud küsi­mused.

**4.21** Valla omavalitsusorganid vōivad kehtestatud korras osa vōtta rahvusvaheliste organisatsioonide tegevusest, seada sisse ja arendada kaubandus-, majandus-, teadus- ja kultuurisidemeid välisriikidega ning nende organisatsioonidega. Vallavolikogu annab oma otsusega vastavaid volitusi välissuhete sōlmimiseks, kandes täit vastutust sōlmitud välissuhete eest.

**4.22** Vallavalitsusel on ōigus avada oma valuutaarve, mille vahendeid kasutatakse pōhimääruses ettenähtud eesmärkidel.

**4.23** Vallavalitsus osutab vajadusel abi vallas tegutsevatele organisatsioonidele ja ettevōtetele.

**4.24** Nōo vallavalitsuse ja Tartu Maakonnavalitsuse suhted vōib sätestada iga-aastaste lepingutega. Leping peab sisaldama vastastikuseid ōigusi ja kohustusi territooriumi haldamisel, omavahelisi ümberarvestusi tulude ja kulude liikides ning küsimu­si, millistes pōimuvad haldusüksuste huvid ja eesmärgid. Leping tuleb välja töötada ühiskomisjoni poolt ja kinnitada mōlemas volikogus enne aastaeelarve kinnitamist.

**5. Pōhimääruse muutmine**

**5.1** Käesoleva pōhimääruse mutmine ja täiendamine on Nōo vallavolikogu ainupädevuses.

**lisa nr 1**

**N ō O V A L L A V O L I K O G U R E G L E M E N T**

**1. Volikogu kokkukutsumine.**

**1.1** Volikogu korralise istungi kutsub kokku volikogu esi­mees, esimehe asetäitja,alaline vōi ajutine juhataja.

**1.2** Korralised istungid toimuvad mitte harvemini kui üks kord kuus.

**1.3** Kutsed päevakorra ja vastavate materjalidega saadetakse saadikutele välja hiljemalt viis päeva enne istungit.

**1.4** Volikogu erakorraline istung kutsutakse kokku vähemalt viie saadiku nōudmisel, hiljemalt viie päeva jooksul. Saadikuid informeeritakse kerkinud probleemi olemusest.

**2. Volikogu otsustusvōimelisus.**

**2.1** Volikogu on otsustusvōimeline kui istungist vōtab osa vähemalt seitse saadikut.

**2.2** Volikogu kuulutatakse tegutsemisvōimetuks ja valitakse ümber kui ta osutub otsustusvōimetuks kahe kuu jooksul kolm korda järjest.

**3. Päevakord, istungi juhatamine.**

**3.1** Päevakord hääletatakse istungi alguses. Kinnitatud päe­vakorda istungi ajal ei muudeta.

**3.2** Volikogu istungit juhatab volikogu esimees, tema ase­täitja,alaline voi ajutine juhataja.

**4. Volikogu istungi avatus.**

**4.1** Volikogu istungid on avatud kui volikogu ei otsusta teisiti.

**4.2** Külalistele sōna andmise otsustab istungi juhataja.

**5. Hääletamine.**

**5.1** Hääletamine on volikogus üldjuhul lahtine, erandjuhul salajane vōi nimeline.

**5.2** Salajast hääletamist vōib nōuda üks saadik.

**5.2** Nimeline hääletamine otsustatakse ühe saadiku ettepane­kul lahtisel hääletamisel.

**5.3** Volikogu otsused vōetakse vastu lihthäälteenamusega, kui reglemendis vōi valla pōhimääruses ei ole sätestatud teisiti. Häälte poolnemisel, kui hääletamine on lahtine, on otsustavaks istungi juhataja hääl, salajasel hääletamisel korraldatakse kor­dushääletus.

**6. Taandamine.**

**6.1** Volikogu esimehe taandamist vōib algatada vähemalt seit­se saadikut. Volikogu esimees loetakse taan­datuks kui salajasel hääletamisel vähemalt üheksa saadikut talle umb­usaldust aval­davad.

**6.2** Uus vallavanem peab val­lavalitsuse moodustama ühe kuu jooksul arvates tema kinnitamisest volikogu poolt.

**6.3** Samadel alustel volikogu esimehega on vōimalik taandada ka üksikuid vallavalitsuse liikmeid. Vallavanem peab uue liikme esitama volikogule kinnitamiseks ühe nädala jooksul.

**6.4** Istungi juhataja taandatakse ja saadik ei oma hääleōi­gust kui arutatakse nende isikut, nende perekonnaliiget vōi hoo­lealust, samuti kui arutatakse küsimust nende varast.

**6.5** Volikogu esimehe, vallavalitsuse vōi mōne selle liikme kinnitamiseks on vajalik vähemalt üheksa saadiku poolthääli.

**7. Volikogu komisjonid.**

**7.1** Volikogu moodustab komisjone ja lōpetab olemasolevate tegevust vasavalt vajadusele.

**7.2** Komisjonide esimehed peavad olema saadikud.

**7.3** Komisjoni koosseisu kinnitab volikogu vastavalt selle esimehe ettepanekule.

**7.4** Komisjonide esimehed annavad volikogule aru komisjonide tegevusest.

**8. Istungite protokollimine.**

**8.1** Vallasekretär korraldab volikogu istungite protokolli­mise. Protokoll peab sisaldama istungi alguse ja lōpuaja, toimu­mise koha, päevakorra, osavōtjate ja puudujate andmed, samuti läbirääkimiste sisu, ettepanekud, hääletusviisi ja tulemused ning vastuvōetud otsused.

**8.2** Protokoll peab olema vallamajas kōigile kättesaadav ja säilitatakse arhiivis

**9. Saadikute tegevuse tagatised.**

**9.1** Saadikud täidavad oma kohustusi üldjuhul tasuta. Voli­kogu otsusel vōib saadikutele maksta kompensatsiooni ning hüvitada kulutusi, samuti vabastada neid pōhitööst mōne konkreetse üles­ande täitmiseks.

**9.2** Volikogu liikmel on ōigus pöörduda kirjaliku arupärimi­sega vallavalitsuse vōi mōne tema liikme poole. Arupärimisele vastamine on kohustuslik.

**10. Reglemendi kehtivus.**

**10.1** Reglement jōustub selle vastuvōtmise momendist.

**10.2** Volikogu reglemendi muutmiseks on vajalik vähemalt üheksa saadiku poolthääli.

**lisa nr 2**

**N ō O V A L L A R E V I S J O N I K O M I S J O N I**

**P ō H I M Ä Ä R U S**

**1.** Revisjonikomisjon moodustatakse vastavalt valla pōhi­määrusele.

**2.** Revisjonikomisjon on vähemalt kolme-liikmeline, volikogu kinnitab selle esimehe ja aseesimehe. Ülejäänud liikmed kinnita­takse esimehe ettepanekul volikogu poolt. Revidendiks vōib olla ka mittesaadik, kui seda nōuavad tema professionaalsed oskused.

**3.** Revisjonikomisjoni koosolekud kutsub kokku esimees vōi aseesimees, pooled komisjoni liikmetest, vallavalitsus vōi kol­mandik saadikest.

**4.** Komisjoni koosolek on otsustusvōimeline kui sellest vōtab osa vähemalt pool tema koosseisust. Oma tööks vōib komisjon nōuda materjale ja teavet asjaosalistelt. Koosoleku otsused vōetakse vastu absoluutse häälteenamusega ja protokollitakse.

**5.** Revisjonikomisjon on aruandekohustuslik volikogu ees.

**6.** Revisjone vallavalitsuse finantstegevuse kohta peab kor­raldama mitte harvemini kui üks kord aastas.

**lisa nr 3**

**N ō O V A L L A M A A K O M I S J O N I**

**P ō H I M Ä Ä R U S**

**1.** Maakomisjon moodustatakse vastavalt Nōo valla pōhimääru­sele.

**2.** Maakomisjon moodustatakse valla maa ja teiste loodusres­sursside haldamise ja kasutamise küsimuste läbivaatamiseks ja valla omavalitsusorganitele vajalike otsuste projektide etteval­mistamiseks.

**3.** Maakomisjon on vähemalt kolme-liikmeline. Volikogu kin­nitab selle esimehe ja aseesimehe. Teised komisjoni liikmed kin­nitab volikogu vastavalt esimehe ettepanekule. Komisjoni liik­meteks vōivad olla ka mittesaadikud, kuid vastava ala spetsia­listid. Komisjoni koosseisu peab kuuluma valla talupidajate ja teiste pōllumajandustootmisega tegelevate ühenduste esindajad.

**4.** Komisjoni kutsub kokku esimees, aseesimees vōi pooled komisjoni liikmetest. Koosolek on otsustusvōimeline kui sellest vōtab osa vähemalt pool tema koosseisust. Otsused vōetakse vastu absoluutse häälteenamusega. Koosoleku otsused protokollitakse ja esitatakse volikogule kinnitamiseks, kui volikogu ei ole otsus­tanud teisiti.

**5.** Volikogu vōib maakomisjoni suunata arutamiseks ja ettepa­nekute väljatöötamiseks küsimusi, mis saadike arvates seda vaja­vad.

**6.** Maakomisjoni ettepanekud vaadatakse läbi volikogus, nad vōivad olla volikogu otsuste aluseks vōi suunatakse nad vajaduse korral veelkord maakomisjoni läbivaatamiseks ja uute ettepanekute saamiseks.